



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

27.03.2026

316-01-63-691/26

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об объявлении конкурсного отбора на
предоставление из областного бюджета
гранта в форме субсидии на проведение
детских экологических палаточных лагерей,
полевых экспедиций, походов**

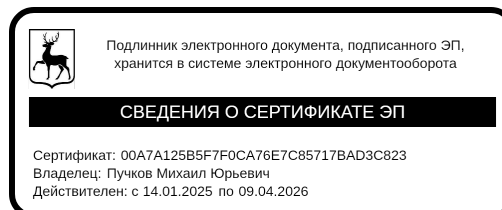
В целях проведения конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов в 2026 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемое Объявление о проведении конкурса на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов в 2026 году.

2. Отделу воспитания, дополнительного образования и социально значимых проектов (Пеженков А.А.) организовать проведение конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Нижегородской области

от _____ № _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении Конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на
проведение детских экологических палаточных лагерей,
полевых экспедиций, походов

Министерство образования Нижегородской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов (далее – отбор).

Способ проведения отбора

Конкурс (проведение отбора получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта).

Отбор осуществляется в государственной информационной системе Нижегородской области «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области» (далее – Единая платформа) по ссылке: <https://epps.nobl.ru/subsidii.html>.

Сроки проведения отбора:

31.03.2026 по 04.05.2026

Дата и время начала приема заявок: 31.03.2026 12:00

Дата и время окончания приема заявок: 04.05.2026 17:00

Срок рассмотрения заявок

05.05.2026 по 06.05.2026

Срок оценки заявок

07.05.2026 по 12.05.2026

Срок объявления победителей отбора

В течение 5 рабочих дней после оценки заявок.

Отбор проводится в соответствии с порядком с Порядком предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 13.09.2024 № 545 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов» (далее – Порядок).

Организатор и главный распорядитель бюджетных средств

Министерство образования Нижегородской области

Почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, к. 14

Адрес места нахождения: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, 18

Адрес электронной почты: minobr@nobl.ru

Контактные телефоны: участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в министерство посредством направления в установленном порядке письменного запроса, а также по телефону (831) 434-16-75 или по адресу эл. почты letol10@obr.kreml.nnov.ru

Наименование гранта:

грант в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов

Результат предоставления гранта:

Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
	Наименование	Код	
Реализованы проекты в области экологического просвещения (единица)	Единица	642	31.12.2026
Характеристики результата:			
число детей в возрасте от 5 до 18 лет, вовлеченных в проекты, направленные на формирование экологической культуры, природоохранных знаний и навыков поведения в природе	Человек	792	31.12.2026
проведены мероприятия, направленные на формирование экологической культуры, природоохранных знаний и навыков поведения в природе	Единица	642	31.12.2026

Участник отбора:

юридические лица (за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в сфере экологического просвещения и туризма

Размер гранта:

Предельный размер гранта для одного получателя:
500 тыс. рублей

Требования к участнику отбора:

Участник отбора не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не получает средства из бюджета Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, решений о порядке предоставления субсидии на цель установленную в пункте 1.3 Порядка, по направлениям расходов, установленным в пункте 1.5 Порядка;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных

соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

ж) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг участника отбора;

к) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

л) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

Дополнительные требования, установленные в подпунктах «к», «л» настоящего пункта, применяются к участникам отбора, являющимся юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных в следующих организационно-правовых формах: автономные некоммерческие организации, общественно полезные фонды, общественные фонды, благотворительные фонды, личные фонды, государственные и муниципальные учреждения, частные учреждения).

Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявка формируется в электронной форме на Единой платформе и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным лицом/

1. Заявка подписывается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

2. Заявка формируется участником отбора получателя гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Единой платформы и представления в систему Единой платформы электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателя гранта.

3. Заявки формируются в электронной форме и подписываются: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Единой платформы.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки на отбор.

Перечень документов, входящих в состав заявки:

Заявка включает сведения:

В состав заявки включаются:

- 1) Заявка (Форма 1).
- 2) Сведения об участнике (Форма 2 в электронном виде)
- 3) Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям:

3.1. Письмо-подтверждение (Форма 3 в электронном виде);

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3.3. Справка об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

3.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, аналогичной форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258 (Форма 4);

3.5. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

3.6. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 ноября 2024 № ЕД-7-8/987@;

4) Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (Форма 5);

5) Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» (Форма 6 в электронном формате);

6) Согласие на предоставление гранта в размере меньше суммы, предусмотренной заявкой (Форма 7 в электронном виде);

7) Согласие участника конкурсного отбора на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта (Форма 8 в электронном формате);

8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

9) Проект (Форма 9 в электронной форме);

10) Смета проекта (Форма 10 в электронном формате);

11) иные сведения, документы и материалы (участники отбора вправе дополнительно к документам, перечень которых установлен настоящим объявлением, представить документы, подтверждающие соответствие установленным критериям оценки заявок участников отбора).

3.7.* Справка о просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

3.8.* Справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

Требования, установленные в подпунктах 3.7, 3.8 настоящего пункта, применяются к участникам отбора, являющимся юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных в следующих организационно-правовых формах: автономные некоммерческие организации, общественно полезные фонды, общественные фонды, благотворительные фонды, личные фонды, государственные и муниципальные учреждения, частные учреждения).

Порядок отзыва участниками отбора заявок

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством Единой платформы в срок до наступления даты окончания приема заявок.

Возможность внесения изменений в заявку

До окончания срока приема заявок после отзыва заявки посредством Единой платформы и последующего повторного формирования новой посредством Единой платформы.

Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

В течение двух рабочих дней со дня вскрытия заявок министерство осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и Порядку предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 13 сентября 2024 г. № 545 и формирует протокол

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с объявлением о проведении отбора получателей граната.

Состав конкурсной комиссии, утверждается приказом министерства образования Нижегородской области.

Критерии оценки заявок (прилагаются):

1. Актуальность и социальная значимость проекта
2. Опыт, компетенция и квалификации команды проекта
3. Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
4. Реалистичность бюджета проекта
5. Опыт организации по успешной реализации проектов по направлению грантового конкурса
6. Информационная открытость организации

Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии. Эксперты присваивают заявке баллы по 6 критериям, присваивая каждому из них от 0 до 10 баллов целым числом.

Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, каждой заявке по каждому критерию.

На основании результатов итоговых оценок заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок: каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения значения результата, который включается в протокол оценки заявок. Заявка, набравшая наибольшее количество баллов, получает наивысшую позицию в рейтинге.

Если две и более заявок набирают одинаковое количество баллов, то более высокое место получает заявка, ранее зарегистрированная по дате и времени.

На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей отбора.

Протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и итоговый протокол размещается на Единой платформе предоставления субсидий Нижегородской области.

Объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, максимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора:

Размер гранта не может превышать максимальный размер гранта, установленный в объявлении о проведении отбора исходя из лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора со дня размещения объявления на Единой платформе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе Единой платформы соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет посредством Единой платформы разъяснение положений объявления в срок не более трех рабочих дней, следующих за датой получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в настоящем объявлении.

Доступ к разъяснению, размещенному на Единой платформе, предоставляется всем участникам отбора.

Условия и порядок предоставления гранта участникам отбора, прошедшим отбор и соответствующим требованиям конкурсного отбора

Условия предоставления гранта участникам отбора, прошедшим конкурсный отбор и соответствующие требованиям конкурсного отбора (далее - получатели гранта):

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Министерством образования Нижегородской области (далее - Министерство) и получателем гранта (далее - соглашение);

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.5](#) Порядка;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель гранта по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) Порядка.

Для получения гранта получатель гранта в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на Единой платформе, представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта.

К заявлению получатель гранта прилагает:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в предоставлении бюджетных средств, к которой прилагаются:

расчет-обоснование суммы гранта;

смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) Порядка (далее - смета);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления и прилагаемых к нему документов (не представляется в случае подписания заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени

юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, или индивидуальным предпринимателем).

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Заявление подлежит регистрации в Министерстве.

Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в [пункте 3.3](#) Порядка, в случаях, установленных пунктами 3.3, [3.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в [пунктах 3.5](#) и [3.6](#) Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с [пунктом 3.9](#) Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления уведомления.

В уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с [пунктами 3.5, 3.6](#) Порядка.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если победитель отбора не подписывает соглашение о предоставлении гранта в течение 14 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Министерства и Единой платформе результатов отбора.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса
по отбору получателя субсидии из
областного бюджета гранта в форме
субсидии на проведение детских
экологических палаточных лагерей,
полевых экспедиций, походов

ФОРМА 1

оформляется на бланке участника конкурса

Дата _____ № _____

В министерство образования
Нижегородской области

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

ИНН

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

На участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии (далее – конкурсный отбор) на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 13 сентября 2024 г. № 545

Заявка содержит конкурсные материалы на реализацию проекта по направлению:

(указывается одно из направлений проведения детского экологического палаточного лагеря, полевая экспедиция, поход)

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории:

(наименование муниципального образования/природной зоны Нижегородской области, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта за счет субсидии на реализацию проекта

составляет:

рублей коп.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Настоящим подтверждаем:

- согласие с условиями Порядка;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных, предоставленное субъектом персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, хранение, передачу персональных данных, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (для любого физического лица, персональные данные которого указываются в заявке).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)/
Индивидуальный
предприниматель

(подпись/ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по
отбору получателя субсидии из областного
бюджета гранта в форме субсидии на
проведение детских экологических
палаточных лагерей, полевых экспедиций,
походов

ФОРМА 2

Сведения об участнике
конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на проведение детских
экологических палаточных лагерей,
полевых экспедиций, походов

**Полное наименование
Участника отбора** (для
юридических лиц)

(согласно свидетельству о регистрации)

**Сокращенное наименование
Участника отбора** (для
юридических лиц)

(согласно свидетельству о регистрации)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) **индивидуального
предпринимателя**

**Организационно-правовая
форма Участника отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**Реквизиты Участника
отбора**
ОГРН

ИНН

КПП

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

число

месяц

год

код

Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

число

месяц

год

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

число

месяц

год

Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

число

месяц

год

место рождения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)

ОКПО

ОКВЭД

Код по ОКОПФ

(указать через “точку с запятой”)

Указанные сведения можно получить на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики по электронному адресу <https://websbor.gks.ru/online/info>

Наименование по ОКОПФ

Контактная информация
Участника отбора (для юридически значимых сообщений)

Юридический адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Почтовый адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Код ОКТМО	<input type="text"/>
Контактные телефоны	<input type="text"/> <i>Указывается сотовый телефон контактного лица</i>
Факс	<input type="text"/> <i>(с кодом населенного пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>
Веб-сайт	<input type="text"/>
Наименование учреждения банка	<input type="text"/>
Местонахождение банка	<input type="text"/>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счет	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчетный счет	<input type="text"/>
Руководитель Участника отбора	
Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/> <i>Указывается полностью</i>
Должность руководителя	<input type="text"/> <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>
Контактный телефон	<input type="text"/> <i>Указывается сотовый телефон руководителя, либо иного контактного лица</i>
ИНН	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>

Действующий на основании:

Наименование и реквизиты документа (устав, приказ и т.д.)

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц)

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

Главный бухгалтер Участника отбора (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)
Фамилия, имя, отчество (либо наименование организации)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населенного пункта)

Электронная почта

Учредители Участника

отбора

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта

Информация о лице, уполномоченным на подписание соглашения о предоставлении гранта

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по
отбору получателя субсидии из
областного бюджета гранта в форме
субсидии на проведение детских
экологических палаточных лагерей,
полевых экспедиций, походов

ФОРМА 3

*(оформляется на бланке
участника конкурса)*

от _____ № _____

В министерство образования
Нижегородской области

ПИСЬМО-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о соответствии участника требованиям конкурсного отбора

Настоящим письмом подтверждаю, что на дату подачи заявки

(полное наименование - участника Конкурса)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижегородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)/
индивидуальный
предприниматель /

(фамилия, имя, отчество)

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 2026г.

В министерство образования
Нижегородской области

Приложение 4
к объявлению о проведении конкурса по отбору получателя субсидии из
областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских
экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов

ФОРМА 4

Справка

о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной
просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Нижегородской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по отбору
получателя субсидии из областного бюджета
гранта в форме субсидии на проведение детских
экологических палаточных лагерей, полевых
экспедиций, походов

ФОРМА 5

*(оформляется на бланке
учредителя)*

В министерство образования
Нижегородской области

Дата _____ № _____

СОГЛАСИЕ

**согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении участника отбора**

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

дает согласие на участие

(наименование организации/учреждения)

в конкурсе на предоставление из областного бюджета гранта из областного бюджета гранта в форме субсидии на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

Руководитель органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя в
отношении
организации/учреждения

(подпись/ФИО)

* В отношении юридического лица

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по
отбору получателя субсидии из областного
бюджета гранта в форме субсидии на
проведение детских экологических
палаточных лагерей, полевых экспедиций,
походов

ФОРМА 6

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

В министерство образования
Нижегородской области

Исходящий номер _____

СОГЛАСИЕ

**участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет»
информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной
информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом**

Настоящим даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети
«Интернет», в том числе на официальном сайте министерства образования
Нижегородской области, информации о

(наименование юридического лица/ИП)

как об участнике конкурса (далее – отбора), о подаваемой заявке, иной
информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и
результатом предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)/
индивидуальный

/

предприниматель

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по
отбору получателя субсидии из
областного бюджета гранта в форме
субсидии на проведение детских
экологических палаточных лагерей,
полевых экспедиций, походов

(оформляется на бланке
участника конкурса)

ФОРМА 7

от _____ № _____

В министерство образования
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ

(наименование организации – участника конкурса)

подтверждает свое согласие на предоставление гранта в размере меньше суммы, предусмотренной заявкой, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов в размере, предусмотренном в заявке, без изменения значения результата предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)/
индивидуальный
предприниматель /

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение

к объявлению о проведении конкурса по отбору получателя субсидии из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов

(оформляется на бланке участника конкурса)

от _____ № _____

ФОРМА 8

В министерство образования
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 13.09.2024 № 545 (наименование участника конкурсного отбора) в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании (наименование документа) дает согласие на осуществление министерством образования Нижегородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)/ индивидуальный предприниматель

/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по
отбору получателя субсидии из областного
бюджета гранта в форме субсидии на
проведение детских экологических
палаточных лагерей, полевых экспедиций,
походов

ФОРМА 9

ПРОЕКТ

1. Направление проекта:

- экологический палаточный лагерь;
- полевая экспедиция;
- экологический поход;
- поход.

2. Название проекта

3. Обоснование социальной значимости проекта

1. *Какие людей касается проблема? Коротко описать целевую группу.*
2. *В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
3. *Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*

4. Цель проекта

Цель проекта - это решение выявленной проблемы, и точность формулировки цели во многом зависит от того, насколько точно и конкретно вы определили проблему.

5. Задачи проекта

Задача — это составляющая цели, которая решает конкретную причину существования выявленной проблемы. Цель проекта должна отвечать пяти критериям: достижимость, конкретность, измеримость, реалистичность, ограниченность во времени.

4. Календарный план реализации проекта*

№ п/п	Мероприятие, его содержание	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты

***Примечание:**

Слдует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

1. Содержание - информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие.
2. Время проведения - в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат - это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

***Поле дата начала и дата завершения:**

Мероприятие не может длиться в течение всего проекта. Укажите четкие, ограниченные сроки для каждого мероприятия. Сроки мероприятий должны быть реалистичными: учитывать не только ваши возможности (ресурсы), но и риски.

5. Целевы группы проекта

Указывается одну или несколько целевых групп- людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указывать те категории людей, с которыми действительно будет проводится работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

--

6. Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта в соответствии с характеристиками предоставления гранта

--

7. Описание имеющегося опыта по реализации проекта в сфере экологической культуры , включая:

опыт выполнения работ участником отбора в области тематики конкурса, подтвержденные данными за последние 3 года:

№ п/п	Наименование проекта/мероприятия и сроки его проведения	Количество участников	Достигнутые результаты	Указываются ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие проведение мероприятия/проекта

8. Участники реализации проекта, включая:

8.1. Руководитель проекта:

В этом разделе подробно опишите профиль и опыт руководителя. Информация должна содержать информацию о том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1.	ФИО	

2.	Место постоянной работы, должность	
3.	Образовательные организации и специальности. <i>Информация о том, какое образование получил(а) руководитель организации, о курсах переподготовки и повышения квалификации, пройденных тренингах и семинарах, которые связаны с направлением деятельности по проекту.</i>	
4.	Опыт руководства образовательными проектами или проектами в сфере экологического воспитания, туристской деятельности (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов)	
5.	Дополнительные сведения. <i>Указывается дополнительная информация о руководителе проекта, например, о получении наград, благодарностей, премий и т. п.</i>	
6.	Рекомендации, письма, отзывы, характеристики. <i>Загрузите рекомендательные письма, отзывы, характеристики в виде отдельных файлов в форматах .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff.</i>	

8.2. Характеристика коллектива исполнителей (команда проекта):

№ п/п	ФИО	Образование, место работы	Опыт работы в сфере экологического воспитания, туристской деятельности. <i>Подробно опишите опыт работы каждого члена команды, включая опыт реализации социальных проектов.</i>	Должность или роль участника в заявленном проекте. <i>Вместе с обозначением роли пропишите должностные обязанности каждого сотрудника: чем конкретно человек будет заниматься в проекте?</i>
1.				
2.				

9. Информационное сопровождение проекта

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет (с указанием ссылкой на ресурсы).

10. Партнеры проекта

По желанию заявителя можно указать партнеров проекта, которые оказывают информационную, образовательную, организационную, материальную и др. поддержку в реализации проекта

11. Дальнейшее развитие проекта

В этом поле укажите, будете ли вы продолжать деятельность в рамках проекта, после того как закончатся средства гранта.

Если да, напишите, какие для этого есть возможности, какие изменения предполагаются в проекте, как именно он будет способствовать улучшению состояния целевой группы и как будут использованы результаты проекта для дальнейшей работы по решению социальной проблемы.

Если в рамках проекта на средства гранта вы приобретаете дорогостоящее оборудование, опишите, как будете использовать его после завершения проекта.

12. Дополнительная информация по мнению заявителя отражающая соответствие участника конкурса критериям оценки заявок участников отбора для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет заявки в конкурсную комиссию.

13. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по
отбору получателя субсидии из областного
бюджета гранта в форме субсидии на
проведение детских экологических
палаточных лагерей, полевых экспедиций,
походов

ФОРМА 10

СМЕТА РАСХОДОВ
за счет субсидии(гранта) на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статей затрат	Количество единиц	Цена за единицу	Сумма
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет за счет средств субсидии (гранта):
_____ (сумма в цифрах и
прописью) рублей.

Приложение: расчет-обоснование суммы гранта

Руководитель юридического лица (лицо,
исполняющее обязанности руководителя)/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

/ _____
(фамилия, имя, отчество)

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение
к объявлению о проведении конкурса по
отбору получателя субсидии из областного
бюджета гранта в форме субсидии на
проведение детских экологических
палаточных лагерей, полевых
экспедиций, походов

**Критерии оценки
заявок участников отбора для предоставления из областного бюджета гранта в
форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей,
полевых экспедиций, походов**

№	Критерии оценки	Шкала оценок
1	<p>Актуальность и социальная значимость проекта</p> <p>0 баллов - обоснованность отсутствует</p> <p>1-4 баллов - минимальный уровень обоснованности (значимость проекта слабо обоснована автором(ами); мероприятия проекта не связаны с выбранным грантовым направлением)</p> <p>5-6 баллов - средний уровень обоснованности (не имеет острой значимости для целевой группы и территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект)</p> <p>7-9 баллов - уровень обоснованности выше среднего (актуальна и востребована для обозначенной территории и целевой группы, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты)</p> <p>10 баллов - обоснованно полностью</p>	0-10 баллов
2	<p>Опыт, компетенция и квалификации команды проекта</p> <p>0 баллов отсутствует</p> <p>1-4 баллов - низкий уровень (описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в проекте практически отсутствуют. Отсутствуют специалисты, обладающие профессиональными навыками и компетенциями по направлению реализации проекта)</p> <p>5-6 баллов - средний уровень (содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена, а также не приводятся сведения об их квалификации, знаниях и опыте или о выполняемом функционале в рамках реализации проекта)</p>	0-10 баллов

	<p>7-9 баллов - высокий уровень (у членов команды проекта имеются опытные, квалифицированные, специалисты, наставники и партнеры с соответствующим опытом)</p> <p>10 баллов - обоснованно полностью (опыт и компетенции команды проекта соответствует направлению проекта, специалисты обладают профессиональными навыками в сфере эколого-биологической и туристско-краеведческой деятельности, обладают опытом проведения палаточных лагерей, походов и полевых экспедиций)</p>	
3	<p>Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p> <p>0 баллов не соответствует</p> <p>1-3 баллов минимальное соответствие (проектная логика не соблюдена; разделы проекта не взаимосвязаны, не содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план не структурирован, не детализирован, не содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана не последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация не приведет к достижению, заявленных показателей результативности; запланированные мероприятия не обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - показатели результативности описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируются с логикой проекта и опытом команды, не логично построены связки «цель-задачи-календарный план-смета-показатели результативности», сроки выполнения мероприятий не соответствуют заявленным целям и задачам)</p> <p>4-6 баллов среднее соответствие (проектная логика соблюдена не в полной мере; разделы проекта в целом взаимосвязаны, но не все разделы содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; календарный план не в полной мере структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана не последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению, заявленных показателей результативности; показатели результативности описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируются с логикой проекта и опытом его команды; наблюдается частичное логичное построение связки «цель - задачи - календарный план - смета - показатели результативности» сроки выполнения мероприятий частично</p>	0-10 баллов

	<p>не соответствуют заявленным целям и задачам) 7-9 баллов выше среднего соответствие (проектная логика соблюдена; разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению, заявленных показателей результативности; показатели результативности описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируются с логикой проекта и опытом его команды; логично выстроены связки «цель-задачи-календарный план-смета-показатели результативности») 10 баллов полностью соответствует</p>	
4	<p>Реалистичность бюджета проекта 0 баллов не соответствует 1-3 баллов минимальное соответствие (затраты на реализацию проекта завышены или занижены и не соответствуют мероприятиям проекта, не обоснованы четкими и детальными расчетами; имеются несоответствия между суммами; смета проекта не соответствует направлениям расходов в рамках Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов) 4-6 баллов среднее соответствие (затраты частично обоснованы четкими и детальными расчетами, в смете предусмотрены иные расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта; смета проекта частично соответствует направлениям расходов в рамках Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов) 7-9 баллов выше среднего соответствие (смета проекта реалистична, планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); смета проекта соответствует направлениям расходов в рамках Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на проведение детских экологических палаточных лагерей, полевых экспедиций, походов)</p>	0-10 баллов

	10 баллов полностью соответствует	
5	<p>Опыт организации по успешной реализации проектов по направлению грантового конкурса</p> <p>0 баллов опыт отсутствует</p> <p>1-4 баллов минимальное соответствие (описан собственный опыт организации за последние три года с указанием конкретных проектов или мероприятий, достигнутых результатов по выбранному грантовому направлению)</p> <p>5-7 баллов среднее соответствие (описан собственный опыт организации за последние три года с указанием конкретных проектов или мероприятий, достигнутых результатов по выбранному грантовому направлению; результаты подтверждены наградами, отзывами, публикациями в СМИ и Интернете)</p> <p>8-10 баллов полностью соответствует (описан собственный опыт организации за последние три года с указанием конкретных проектов или мероприятий, достигнутых результатов по выбранному грантовому направлению; результаты подтверждены наградами, отзывами, публикациями в СМИ и Интернете; указаны все полученные гранты на реализацию проектов в сфере формирования экологической культуры, природоохранных знаний и навыков поведения в природе.</p>	0-10 баллов
6	<p>Информационная открытость организации</p> <p>0 баллов отсутствует</p> <p>1-4 баллов минимальное соответствие (у автора проекта есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию)</p> <p>5-8 баллов среднее соответствие (автор проекта имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе в указанной сфере, привлекаемых им ресурсах, реализованных программах, проектах и другой информации; информацию о деятельности (о проекте) можно найти в интернете с помощью поисковых запросов; представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта)</p> <p>9-10 баллов полностью соответствует (информацию о проекте и команде легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок; - деятельность участников команды проекта (история реализации проекта) систематически освещается в средствах массовой информации; автор проекта (проект)</p>	0-10 баллов

<p>имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, и другая связанная с данным видом деятельности информация; представлен подробный план информационного сопровождения проекта)</p>
